**阳江市残疾人康复中心通过劳务派遣购买康复专业人员服务采购项目**

招 标 文 件

（论证版）

项 目 编 号：YJ20211022060

采 购 人：阳江市残疾人康复中心

集中采购机构：阳江市投源招标采购有限公司

编 制 时 间：二○二一年十一月

**温馨提示：特别注意事项**

1. 请供应商特别留意招标文件上注明的投标截止和开标时间，逾期送达或邮寄送达的投标文件，招标采购单位恕不接收。因此，请供应商适当提前到达开标会议室。
2. **招标文件中标有“★”的条款，供应商必须一一响应**。**若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，其投标将按无效投标处理。**
3. 请正确填写《开标一览表》，如含有包组的投标项目建议分开报价，报价要求详见招标文件《开标一览表》。
4. 请仔细检查《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人（负责人）证明书》、《法定代表人（负责人）授权书》等重要格式文件是否有按要求盖公章或签名**。**
5. 投标人为中型、小型、微型企业的，请提交《中小微企业声明函》（详情见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》）。
6. 建议将投标文件按目录格式顺序编制页码。
7. 分公司作为投标人的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。
8. **投标人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款账号的区别**，务必将保证金按招标文件的要求缴纳，招标代理服务费存入招标文件指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响采购活动。
9. 我司为采购代理机构，不对供应商购买招标文件时提交的相关资料的真伪做出判断，如供应商发现相关资料被盗用或复制，建议遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份不同投标方案的，评标委员会将对其投标按无效投标处理（如有特殊要求的除外）。

**（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）**

**目 录**

[第一部分 投标邀请函 5](#_Toc87543092)

[第二部分 采购需求书 8](#_Toc87543093)

[A 商务要求 8](#_Toc87543094)

[B 技术要求 9](#_Toc87543095)

[第三部分 供应商须知 12](#_Toc87543096)

[Ａ 说 明 13](#_Toc87543097)

[1 适用范围和资金来源 13](#_Toc87543098)

[2 定义 13](#_Toc87543099)

[3 合格的供应商 13](#_Toc87543100)

[4 投标费用 13](#_Toc87543101)

[Ｂ 招标文件说明 13](#_Toc87543102)

[5 招标文件的构成 13](#_Toc87543103)

[6 招标文件的澄清、修改 14](#_Toc87543104)

[Ｃ 投标文件的编制 14](#_Toc87543105)

[7 要求 14](#_Toc87543106)

[8 投标语言及计量单位 14](#_Toc87543107)

[9 投标文件的构成 14](#_Toc87543108)

[10 投标文件格式 15](#_Toc87543109)

[11 资格证明文件 15](#_Toc87543110)

[12 货物和服务的证明文件 15](#_Toc87543111)

[13 投标报价与投标货币 16](#_Toc87543112)

[14 投标保证金 16](#_Toc87543113)

[15 投标有效期 16](#_Toc87543114)

[16 投标文件的签署及规定 17](#_Toc87543115)

[Ｄ 投标文件的递交 17](#_Toc87543116)

[17 投标文件的密封和标记 17](#_Toc87543117)

[18 递交投标文件的时间、地点及截止时间 17](#_Toc87543118)

[19 迟交的投标文件 18](#_Toc87543119)

[20 投标文件的修改和撤回 18](#_Toc87543120)

[Ｅ 开标和评标 18](#_Toc87543121)

[21 开标 18](#_Toc87543122)

[22 评标委员会 18](#_Toc87543123)

[23 对投标文件的初审和响应性的确定 19](#_Toc87543124)

[24 投标报价的审核 19](#_Toc87543125)

[25 询标及投标文件的澄清 20](#_Toc87543126)

[26 评标原则 20](#_Toc87543127)

[27 评标标准和办法 20](#_Toc87543128)

[28 评标注意事项 22](#_Toc87543129)

[29 接受和拒绝投标的权利 22](#_Toc87543130)

[30 发布中标结果公告和发放中标通知书 22](#_Toc87543131)

[31 供应商对中标结果的质疑、投诉 23](#_Toc87543132)

[Ｆ 授予合同 23](#_Toc87543133)

[32 合同授予标准 23](#_Toc87543134)

[33 签订合同 23](#_Toc87543135)

[G 政府采购政策 24](#_Toc87543136)

[第四部分 参考合同 26](#_Toc87543142)

[第五部分 投标文件格式 28](#_Toc87543143)

[封面格式 28](#_Toc87543144)

[**第一章 资格审查文件 30**](#_Toc87543145)

[（一）资格审查文件要求提交的有效证明文件 31](#_Toc87543146)

[（二）无重大违法记录声明函 32](#_Toc87543147)

[**第二章 投标文件商务及技术部分 33**](#_Toc87543148)

[符合性自查表 35](#_Toc87543149)

[评审项目投标资料表 36](#_Toc87543150)

[（一）法定代表人（负责人）证明书 37](#_Toc87543151)

[（二）法定代表人（负责人）授权书 38](#_Toc87543152)

[附件一：投标函 39](#_Toc87543153)

[附件二：开标一览表 40](#_Toc87543154)

[附件三：商务条款偏离一览表 41](#_Toc87543155)

[附件四：技术条款偏离一览表 42](#_Toc87543156)

[附件五：售后服务方案 43](#_Toc87543157)

[附件六：中小微企业声明函 44](#_Toc87543158)

[附件七：同类业绩一览表 45](#_Toc87543159)

[附件八：残疾人福利性单位声明函 46](#_Toc87543160)

[附件九：供应商提交的其它商务和技术资料 47](#_Toc87543161)

[其 他 格 式 48](#_Toc87543162)

# **第一****部分 投标邀请函**

阳江市投源招标采购有限公司（以下简称“代理采购机构”）受阳江市残疾人康复中心（以下简称“采购人”）的委托，就阳江市残疾人康复中心通过劳务派遣购买康复专业人员服务采购项目进行公开招标(项目编号: YJ20211022060)，欢迎符合条件的投标人参加。有关事项如下：

**一、招标项目的名称、用途、数量、采购方式**

1.项目名称：阳江市残疾人康复中心通过劳务派遣购买康复专业人员服务采购项目

2.项目编号: YJ20211022060

3.投标报价上限：大写：肆佰伍拾万元整

小写：￥4500000.00元（超出该上限的投标报价将作为无效投标处理）

1. 劳务派遣服务人员经费150万元/年（含税）；
2. 管理费150元/人/月（含税）。

4.数 量：一项

5.服务期：三年

6.项目采购方式：公开招标

**二、投标人资格要求为：**

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1）具有独立承担民事责任的能力；

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.投标人必须取得劳务派遣经营许可证且经营范围具有承接业务或服务外包、劳务派遣等服务的公司。

3.本项目不接受联合体投标。

4.投标人须在招标代理机构登记并购买招标文件。

**三、招标文件的公示**

1．招标文件公示时间及下载：2021年 11月 24日至2021年 12月 01 日。

2．根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，投标人认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向采购人或代理采购机构提出质疑。质疑函应当由质疑投标人的法定代表人或主要负责人签字并加盖单位公章，留有联系人及联系电话并提供营业执照复印件、法定代表人（负责人）证明书、授权书、法定代表人（负责人）被授权人身份证复印件，并与代理采购机构工作人员做好确认工作，未被确认的质疑将作为无效质疑，采购人或代理采购机构可不予作答。

**四、购买招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价**

1.购买招标文件时间： 2021年 11 月 24 日至2021年 12 月 01 日，上午9:00～12:00，下午14:30～17:30（节假日除外）（北京时间）。

2.购买招标文件地点：阳江市投源招标采购有限公司（阳江市阳东区东城镇兴宁大道97号六楼）

3.招标文件售价：招标文件每套人民币300元，售后不退。

4.招标文件获取方式：转账购买、现场登记。

5.购买招标文件必须携带：

1）法定代表人（负责人）证明书原件、法定代表人（负责人）授权委托书原件、法定代表人（负责人）身份证复印件、授权委托人身份证复印件和企业法人营业执照副本复印件及《购买标书登记表》（ [http://www.tyzhaobiao.cn](http://www.yjgpc.gov.cn/)下载专区）加盖公章到指定地址购买。**报名时投标单位的资料与以上报名条件不符合、不齐全、复印件不清晰或未盖红色公章的将不予受理**。

2）供应商须提供未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大](http://www.creditchina.gov.cn))税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的截图。（证明文件须加盖投标人公章）（以采购代理机构或采购人查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

**五、投标截止时间、开标时间及地点**

1.递交投标文件时间：2021年 12 月 17 日 14:30-15:00 (北京时间)。

2.投标截止时间、开标时间：2021年 12 月 17 日15:00 (北京时间)。

3.递交投标文件地点、开标地点：阳江市投源招标采购有限公司（阳江市阳东区东城镇兴宁

大道97号六楼）

**六、采购人、代理采购机构的名称、地址和联系方式**

1．采购人联系方式：

名 称：阳江市残疾人康复中心

地 址：阳江市波陵园12号

联 系 人：苏小姐

联系电话：0662-3422778

2．代理采购机构联系方式：

名 称：阳江市投源招标采购有限公司

地 址：阳江市阳东区东城镇兴宁大道97号六楼

联 系 人：苏工

联系电话：18023863877

网 址： http://www.tyzhaobiao.cn

阳江市投源招标采购有限公司

2021年 11 月 24 日

# **第二部分** **采购需求书**

项目编号：YJ20211022060

项目名称：阳江市残疾人康复中心通过劳务派遣购买康复专业人员服务采购项目

## A 商务要求

1. **投标人投标资格要求为：**

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1）具有独立承担民事责任的能力；

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.投标人必须取得劳务派遣经营许可证且经营范围具有承接业务或服务外包、劳务派遣等服务的公司。

3.本项目不接受联合体投标。

4.投标人须在招标代理机构登记并购买招标文件。

**二、服务期：**三年

**三、合同签订要求：**中标通知书发出后30天内签订。

**四、本项目报价须包括：**劳务派遣人员的人员经费、管理费及须缴纳的相关税费。

**五、付款方式：**

1.在每个月20号前开具正式税务发票原件交采购人，采购人在收到发票的10 个工作日内办理支付手续。

2.服务费按实际派遣人员数量结算，每月将服务费转账到中标供应商的账号上。

## B 技术要求

1. **项目基本要求**

本项目需劳务派遣人员24人，其中辅教岗位（大专以上学历）13人；技术人员岗位（大专以上学历）1人；厨工岗位3人；保育岗位7人。（采购人可根据业务需要增减调整劳务派遣人员工作岗位和所需人员数量）

应标单位按下面表格要求进行报价

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 说明 | 上限 |
| 1 | 劳务派遣人员薪酬 | 不少于阳江市最低工资标准，由采购人确定（无需报价）辅教三档3550元/月/人；辅教四档2960元/月/人；技术人员2960元/月/人；厨工2660元/月/人；保育2660元/月/人，劳务派遣人员薪酬可根据相关政策进行调整。 | —— |
| 2 | 社会保险费（养老、医疗、失业、工伤、生育保险和高额补充医疗保险） | 按国家规定调整缴交（无需报价） | —— |
| 3 | 住房公积金 | 按相关文件总额8% | —— |
| 4 | 劳务派遣服务管理费 | 应标单位按金额报价(含税) | 150元/月/人 |

1.为保证劳务派遣人员质量，必须保证劳务派遣人员待遇不得低于辅教三档3550元/月/人，辅教四档2960元/月/人，技术人员2960元/月/人，厨工2660元/月/人，保育2660元/月/人的薪酬水平，按国家规定为劳务派遣人员应缴交的社会保险费由采购人承担。调整后的价格按调整后的标准支付。

2.根据采购人《需求书》、《合同书》约定的业务范围及具体人员需要，劳务派遣人员到采购人指定的场所从事专业的服务，完成采购人指定的工作任务。

3.中标人的劳务派遣人员仅与中标人存在劳动关系，派遣人员产生的一切劳动关系纠纷由中标人负责处理。

4.采购人有权直接向中标人的劳务派遣人员发出指令，中标人应确保其劳务派遣人员听从指挥并服从安排。

5.中标人的劳务派遣人员从事派遣服务，如因过错造成采购人损失的（包括但不限于经济损失、声誉损失、商誉损失等），采购人有权要求全额赔偿。

6.在采购人与双方合同期限内，中标人的劳务派遣人员的劳动合同到期前，应及时续签劳动合同，到期未续签的，采购人有权要求在采购人指定期限内另行提供符合采购人要求的其他人员，不得因员工离职影响采购人的工作，情节严重的，采购人有权解除双方协议，如因此造成采购人损失的，采购人有权追偿。

**二、项目服务需求**

**（一）基本要求**：

招聘的劳务派遣人员须符合以下基本条件：具有中华人民共和国国籍，拥护中华人民共和国宪法，具有良好的政治、业务素质和良好的品行，有较强的语言表达能力和文字能力，具有正常履行职责的身体条件。以下情况不得报名：

1. 曾因犯罪受过刑事处罚的；
2. 曾被开除公职的；
3. 涉嫌违法违纪正在接受调查，尚未作出结论的。

**（二）工作职责：**

1. 辅教（特殊儿童康复教学老师）

2. 技术人员（假肢矫形器装配师）

3. 厨工（饭堂厨师）

4. 保育（保育员、清洁工）

1. **职业规范及稳定性要求：**
2. 着装规范：劳务派遣人员在工作期间应按采购人要求着装，注重礼仪，讲究

文明礼貌，自觉维护采购人的声誉和对外形象；注意保持清洁、良好的办公环境，不得在办公区域吸烟、高声喧哗。保持衣着整洁，言谈举止大方，服务文明热情，不得有任何损害采购人的言行。

1. 培训要求：劳务派遣人员的培训包括岗前培训。劳务派遣人员岗前培训由中

标人负责，采购人业务主管部门负责监督考核，对不符合要求的，不能使用。

1. 劳动关系管理：中标人与之建立劳动合同关系的人员，以劳务派遣的方式派遣到采购人工

作场所工作；中标人获取劳务派遣费，并向劳务派遣员工发放劳动报酬及缴交社会保险等相关费用，此费用均由采购人承担。

**（四）服务地点**

劳务派遣人员服务地点为：阳江市残疾人康复中心。

**三、违约责任**

1、合同期内，采购人如因政策性原因岗位设置人员满额，采购人告知中标方，合同即时终止。采购人无须负任何法律责任及赔偿。

2、中标人应独立履行工作职责不得将相关内容转包给第三方，否则视为违约。应向采购人支付本协议总价的15％作为违约金，采购人有权立即终止本协议，对已付部分款项中标人必须如数退还采购人。若因中标人转包行为导致采购人受损，中标人应向采购人赔偿。

3、中标人应向劳务派遣人员及时足额支付第八点项下表中的薪酬、社会保险及公积金，否则视为违约，中标人应向采购人支付本协议总价的15％作为违约金，采购人有权立即终止本协议，对已付部分款项中标人必须如数退还采购人。若因该行为导致采购人受损，中标人应向采购人赔偿。

4、中标人提供技术服务不符合本协议要求的，中标人应当按照采购人要求更正和修改，并承担由此产生的全部费用。同时，采购人有权终止本协议，中标人应当退还采购人已支付款项并按照同期中国人民银行贷款利率计付利息，并赔偿采购人的相应损失。

5、采购人必须按本协议约定按时足额支付给中标人劳务派遣服务人员经费，逾期未支付视为采购人违约，按日未支付款项的万分之一作为违约金支付给中标人。

**四、其它要求：**

在合同期限内，**采购人因上级或相关部门需对本项目重新组织项目招标的，须无条件接受项目合同终止，采购人因此不负任何相关责任。**

# **第三部分 供应商须知**

| **序号** | **项 目** | **主要内容** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 投标保证金 | 保证金数额 | 大写：肆万元整 小写：￥40000.00 | |
| 交纳方式 | 仅限银行转账方式（不接受现金、银行汇票、银行保函或其它票证）。 | |
| 交纳时间 | 必须在开标前到账；  到账时间以银行出具的电子回单为准。 | |
| 其他说明 | 到账证明以采购代理机构从银行系统中打印的投标保证金进账记录单为准。 | |
| 转账单应注明“**编号YJ20211022060项目投标保证金**”。 | |
| **提 示** | **周六、周日的银行一般不办理对公业务，请注意提前办理支付，以免逾期。** | |
| **2** | 投标保证金  汇入户址 | 开户名称 | 阳江市投源招标采购有限公司 | |
| 账 号 | 9550880223387800158 | |
| 开户银行 | 广发股份有限公司阳江滨海支行 | |
| **3** | 成交服务费 | **收费标准：**根据发改价格[2011]534号文的规定，招标代理服务费按差额定率累进法计算。成交服务费由成交供应商支付。 | | |
| **4** | 成交服务费支付方式 | 由成交供应商在领取成交通知书前以银行转账方式一次性支付。 | | |
| **5** | 统一结算币种 | 均不计息，以人民币元结算 | | |
| **6** | 投标资料数量和封装（投标人如同时参与多个分包的投标，则其必须按分包独立编制投标文件和按分包独立封装） | 共提供3份投标资料，分别封装： | | **1、资格审查文件。**（内含 1 正 4 副，独立装订成册。） |
| **2、商务及技术文件。**（内含 1 正 4 副，独立装订成册。） |
| **3、唱标文件。**  **（1）**《开标一览表》一份（加盖公章）；  **（2）**《投标保证金》汇款底单一份（加盖公章）。 |
| 每一密封信封上均注明“于 （投标截止时间） 之前不准启封”的字样。 | | |
| 投标人未按上述规定对投标文件进行密封和加写标记，代理采购机构有权予以拒收，并退回给投标人。电报、电话、传真等非纸质形式的投标概不接受。**所有投标文件密封袋的封口处应加盖投标人公章或密封章。** | | |

## Ａ 说 明

### 适用范围和资金来源

1.1 本招标文件仅适用于本次投标邀请函中所叙述的采购招标项目。

1.2 本项目的采购人已获得一笔资金用于支付本次招标项下的所有合同款项。

1.3 本招标文件由集中采购机构负责解释。

### 定义

2.1 “集中采购机构”系指组织本次招标的阳江市投源招标采购有限公司。

2.2 “供应商”系指符合招标文件合格供应商资格要求，并按招标文件规定提交投标文件的供应商。

2.3 “采购人”系指阳江市残疾人康复中心，即项目采购用户方。

2.4 “货物”系指供应商根据招标文件规定，须向采购人提供的设备、材料、备品备件、工具、使用手册、软件及有关技术资料等。

* 1. “服务”系指招标文件规定中标供应商须承担与实施本项目有关的伴随服务，包括但不限于运输、安装、调试、技术支持、培训、售后服务等义务和合同中规定中标供应商应承担的其它义务。
  2. “日”系指日历天。
  3. “工作日”系指国家规定除法定节假日以外的以日为计算单位的工作时间。

### 合格的供应商

3.1 国内有能力提供采购项目相关的工程、货物和服务且符合本项目合格供应商资格条件的供应商为合格供应商。

3.2 供应商必须遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》的有关规定和其他相关的法律、法规、规章、条例及招标文件中的规定。

### 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

## Ｂ 招标文件说明

### 招标文件的构成

5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务、招标投标程序、合同条款及相关附件。招标文件由下述部分组成：

第一部分 投标邀请函

第二部分 采购项目内容

第三部分 投标人须知

第四部分 参考合同

第五部分 投标文件格式（含附件）

5.2 招标文件以中文编印。

### 招标文件的澄清、修改

* 1. 招标文件需进行澄清或修改的，应在规定投标截止时间15日前，以书面形式通知所有登记备案领取招标文件的供应商。供应商收到澄清修改文件后，应当以书面形式确认。澄清修改的内容为招标文件的组成部分。
  2. 澄清或修改时间距投标截止时间不足15日的，采购人或采购代理机构在征得已获取招标文件的供应商同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。

## Ｃ 投标文件的编制

### 要求

7.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件提出的要求和条件做出实质性响应，否则，其投标将作无效投标处理。

### 投标语言及计量单位

8.1 供应商提交的投标文件（包括资格证明文件）以及供应商与集中采购机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文。供应商可以提交用其它语言打印的资料，但有关段落必须译成中文。

8.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

### 投标文件的构成

9.1 投标文件包括：

第一章 资格审查文件（含附件）

第二章 商务和技术部分

1. 投标函；
2. 开标一览表；
3. 商务条款偏离一览表；
4. 技术条款偏离一览表；
5. 售后服务方案；
6. 中小微企业声明函；
7. 同类业绩一览表；
8. 残疾人福利性单位声明函
9. 供应商提交的其它商务和技术资料。

### 投标文件格式

10.1 供应商应按照招标文件中提供的投标文件格式编制投标文件（详见第五部分），投标文件内统一用白色A4复印纸黑色字体打印，并胶装书状成册。

10.2 供应商应完整地填写招标文件提供的投标函、开标一览表等表格，表明所提供的货物、货物简介（含技术参数）、数量和价格。

### 资格证明文件

11.1 投标人应按招标文件的要求，提交其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

1. 投标人满足招标文件中列出的资格标准；
2. 投标人已具备履行合同所需的财务、技术、生产和服务能力。

11.2 招标文件允许联合体投标时，投标人才能组建联合体。联合体投标时，应提交各方的资格证明文件、联合体协议并注明主办人；联合体各方签订合同投标协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。违反上述规定的联合体投标将导致其投标被拒绝。联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

11.3 资格证明文件必须真实有效，要求提供的证明材料为复印件的，必须加盖单位公章。资格条件不符合、资格证明文件不全或者资格证明文件复印件没有盖单位公章的投标人的投标将作无效投标处理。

### 货物和服务的证明文件

12.1 供应商应提交其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

12.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，它可以是文字资料、图纸、手册和数据，包括：

货物主要技术指标和性能的详细说明。

货物从采购人开始使用至招标要求中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投设备的具体参数值。

12.3 供应商在阐述上述第12.2（3）时应注意买方在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且得到评标委员会的认可。

### 投标报价与投标货币

13.1 投标报价应为包括劳务派遣人员的人员经费、管理费及须缴纳的相关税费。

13.2 投标报价为一次性报价，开标后不得更改。

13.3 供应商对货物只允许有一个报价，任何有选择报价的投标将被拒绝。

13.4 供应商所报出的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

13.5 投标价格一律用人民币填报。

13.6 供应商在投标文件中如有任何遗漏，影响到招标文件中规定的范围、质量、性能和项目的实施或限制了采购人的权利和供应商的义务，由此产生的费用由供应商负责。

### 投标保证金

14.1 投标保证金为投标文件的重要组成部分之一。

14.2 供应商在投标时应按照招标文件商务要求中规定的形式和金额提交投标保证金。

14.3 投标保证金用于保护本次招标免遭因供应商的行为而蒙受的损失。集中采购机构在因供应商的行为受到损害时，可根据第14.7条的规定，供应商的投标保证金不予退还。

14.4 凡未按本须知第14.2条规定随附有效投标保证金的投标，将被视为非实质性响应投标作无效投标处理。

14.5 未中标的供应商的投标保证金，集中采购机构将于中标结果公布后无息退还。

14.6 中标供应商的投标保证金，在中标供应商签订了合同后予以无息退还。

14.7 发生以下情况之一的，投标保证金将不予退还：

（1）供应商在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

（2）中标供应商未能按招标文件的规定签订合同；

（3）供应商提供虚假投标文件或虚假补充文件的。

### 投标有效期

15.1 从开标之日起，本项目的投标有效期为90天。

15.2 在特殊情况下，集中采购机构可于原投标有效期截止之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其投标保证金将予退还。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

### 投标文件的签署及规定

16.1 投标人应按所投项目准备正本和副本，在每一份投标文件上要明确标明“正本”或“副本”。如正本的内容和副本不符，以正本为准（注：投标文件副本可为正本的复印件）。

16.2 投标文件正本须打印或复印或用不褪色书写工具书写，并由供应商的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字，并加盖公章。供应商须将以书面形式出具的“法定代表人授权委托书”附在投标文件中。

16.3 除供应商对差错处做必要修改外，投标文件中不允许有行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，必须由投标文件的签署人签字，以示确认。

## Ｄ 投标文件的递交

### 投标文件的密封和标记

17.1 投标文件由资格审查文件、商务及技术文件组成，分2册独立装订成册并分别密封在不透明的外层封装中，封面需按招标文件封面格式要求标注并加盖公章。所有投标文件密封袋的封口处应加盖投标人公章或密封章。投标人在每一份投标文件上明确标明 “正本”或“副本”。每册一式5 份，正本 1 份, 副本 4 份。

17.2 为了方便唱标，供应商还应该在递交投标文件的同时，向集中采购机构单独密封提交“唱标文件”，包括“开标一览表”和“投标保证金”：

供应商应将投标文件正本中的“开标一览表”复制一份（加盖公章并由法定代表人或其授权代表签字和投标保证金凭证密封于一信封内，并在该信封上标明“唱标文件”字样（不要装入投标文件的密封袋中），于递交投标文件时送交集中采购机构。

17.3 每一密封信封上均应注明“于 （投标截止时间） 之前不准启封”的字样，并加盖骑缝章。

17.4 如果供应商未按上述规定对投标文件进行密封和加写标记，则集中采购机构有权予以拒收，并退回给供应商。

17.5 电报、电话、传真等非纸质形式的投标概不接受。

### 递交投标文件的时间、地点及截止时间

18.1 递交投标文件的地点与开标仪式的地点为同一地点；投标截止时间与开标时间为同一时间。

18.2 投标文件需由专人送交。供应商须将密封和标记后的投标文件，按照招标文件中注明的开标地址于投标截止时间之前送交集中采购机构。

18.3 集中采购机构于投标截止时间前30分钟开始接收投标文件，并于招标文件“第一部分投标邀请函”规定的开标时间、开标地点公开开标。

### 迟交的投标文件

19.1 集中采购机构将拒绝在投标截止时间后递交的任何投标文件。

### 投标文件的修改和撤回

20.1 供应商在报价截止时间前，可以修改或撤回其报价文件。但必须在规定的报价截止时间之前以书面通知到集中采购机构，该通知须有供应商法定代表人或其授权代表签字。

20.2 供应商对投标文件修改的书面材料或撤销的通知应注明“修改投标文件”或“撤销投标”字样。

20.3 在投标截止时间之后，供应商不得对其投标文件做任何修改。

20.4 从投标截止时间至投标文件有效期期满之前，供应商不得撤回其投标，否则集中采购机构将按规定不予退还投标保证金。

## Ｅ 开标和评标

### 开标

21.1 集中采购机构在招标文件中规定的时间和地点公开开标。开标会由集中采购机构主持。供应商代表均需按时参加开标会。参加开标的供应商代表应签名报到以证明其出席。

21.2 开标时，由政府采购监督员或供应商代表检查投标文件的密封情况，并宣布检查结果，经确认无误后，由工作人员当众拆封唱标。唱标主要内容为投标文件正本中的“开标一览表”的内容以及集中采购机构认为合适的其他内容。

21.3 在投标截止之前收到的所有投标文件，开标时都应当众拆封并宣读。在开标时没有当众拆封和宣读的投标文件在评标时将不予考虑。提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予拆封。

21.4 唱标结束后，集中采购机构将做唱标记录，并由集中采购机构代表、投标人代表、监督员等在唱标记录上签字。

### 评标委员会

22.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责，其成员由采购人代表及有关技术、经济等方面的专家共五人组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

22.2 评标专家由政府采购管理部门按照法律程序依据本次采购活动的特点和需要在政府指定的专家库中随机抽取产生。

### 对投标文件的初审和响应性的确定

23.1 开标后，评标委员会将组织审查投标文件是否完整，文件签署是否合格，证明文件是否齐全等。

23.2 同一品牌产品只能由一家供应商参加。如果有多家代理商参加同一品牌产品投标的，应当作为一个供应商计算。

23.3 评标委员会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的供货范围、质量和性能，或限制了买方的权力和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

23.4 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

23.5 如果发现下列情况之一的，其投标将被拒绝而作无效投标处理：

1. 资格审查结果为不合格的；
2. 供应商未提交投标保证金或投标保证金金额不足或无效的；
3. 投标函未加盖供应商公章或未有法定代表人或者被授权人签名的；
4. 未按招标文件规定格式填写或者字迹模糊不清或未胶装成册的；
5. 投标报价超出最高投标报价（预算价）上限的；
6. 投标文件载明的招标项目完工期超过招标文件规定的期限，或服务期不满足招标文件规定要求的；
7. 投标有效期不足的；
8. 投标文件附有采购人或集中采购机构不能接受的条件的；
9. 招标文件规定的其他实质性要求的；
10. 法律、法规规定的其他废标条款。

### 投标报价的审核

24.1 供应商的报价应是真实、合理和全面的报价。供应商应该公平竞争，合理报价。评标委员会有权对供应商的任何报价进行单项分析与澄清。任何虚假不实的报价，一经确认，将导致供应商的投标保证金不予退及供应商作无效投标处理。

24.2 在供应商的投标报价中，若大写和小写表示的金额之间有不一致的，则以大写金额为准，并对小写金额作相应的修正。

### 询标及投标文件的澄清

25.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向供应商质疑，请供应商澄清其投标内容。供应商有责任按照集中采购机构通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

25.2 重要澄清的答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

25.3 除评标委员会主动要求询标外，从开标后至授予合同期间，任何供应商均不得就与其投标有关的任何问题与评标委员会联系。如果供应商希望递交其他资料给集中采购机构和评标委员会以提醒集中采购机构和评标委员会注意，则应以书面形式提交。

### 评标原则

26.1 依据有关法律法规，确定评标标准和方法，维护招标采购当事人的合法权益。

26.2 坚持公平、公正、科学和择优原则。

26.3 实行科学评估、集体决策。

### 评标标准和办法

27.1 评标委员会将综合分析供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评选出中标单位。对所有供应商的投标评估，都采用相同的程序和标准，评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

27.2 采用计分法（综合评价法）来确定各供应商的排名。其操作程序为：

1. 根据招标文件和评标原则，按下表（评价指标和权重表）所列评价指标和各评价指标的权重进行评标。
2. 经济价格得分评审办法：以满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。经济价格标得分＝(评标基准价/评标价)×价格指标权重×100。
3. 由评委独立地根据各项指标的评价标准，结合每个供应商的实际情况，分别就投标报价以外的各项指标对每个供应商独立打分。
4. 技术部分和商务部分得分结果取全部评委评分的算术平均值。
5. 将所有评价指标所得实际评价分数相加，即为该供应商的综合得分。
6. 评标委员会将推荐综合得分最高的供应商为该项目的中标候选人。

评价指标及权重：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 技术 | 商务 | 价格 |
| 分值 | 40分 | 40分 | 20分 |

**技术部分**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 对项目的理解 | 优：对项目理解全面、准确，认识深刻得15分；  良：对项目理解较透彻，认识较深刻得10分；  一般：对项目理解一般，认识一般得5分；  不提供不得分。 | 15分 |
| 2 | 项目服务方案 | 优：投标人针对本项目制定的售后服务方案详细合理得10分；  良：投标人针对本项目制定的售后服务方案较详细得6分；  一般：投标人针对本项目制定的售后服务方案一般得3分。  不提供不得分。 | 10分 |
| 3 | 拟投入技术人员 | 一、拟投入本项目辅教（特殊儿童康复教学老师）  ①专科学历每投入1人得0.5分；  ②本科学历每投入1人得1分；  累计本项最高可得10分。  注：提供人员学历证书和投标截止前6个月的社保证明文件复印件加盖投标人公章。不提供不得分。  二、拟投入的技术人员需提供假肢矫形器装配师证， 厨工（饭堂厨师）需提供食品安全员证，保育（保育员、清洁工）需提供保育员证。以上岗位人员需提供复印件加盖投标人公章，每提供一个证书得0.5分。累计本项最高可得5分。不提供不得分。  三、以上一至二项最累计高可得15分。 | 15分 |
| 合计 | | | 40分 |

**商务部分**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 企业荣誉 | ①投标人具有诚信经营示范单位证书，得5分；  ②投标人具有质量服务信誉证书，得5分；  ③投标人具有信用等级证书，得5分；  注：本项累计最高可得15分，需提供以上证书复印件加盖投标人公章，不提供不得分。 | 15分 |
| 2 | 项目业绩 | 投标人2017年以来（以合同签订时间为准）承接过业务劳务派遣服务，每提供一项业绩得2分，本项最高可得10分。  **注：同类业绩证明文件包括合同关键页复印件加盖公章。** | 10分 |
| 3 | 售后服务方案 | 优：服务方案完善、组织结构完整的，得15分；  良：服务方案较完善、组织结构较完整的，得10分；  一般：服务方案一般、组织结构一般的，得5分。  不提供不得分。 | 15分 |
| 合计 | | | 40分 |

**价格部分**

满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／评标价)×20%×100。不满足招标文件要求的不得分。(价格分四舍五入，保留两位小数)

### 评标注意事项

28.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将公正、平等地对待所有供应商。

28.2 在开标、评标期间，供应商不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

28.3 在招标工作结束后，评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露与评标有关的情况。

### 接受和拒绝投标的权利

29.1 评标委员会经评审认为所有投标都不符合招标文件要求的，或所有投标报价均超过预算价且采购人无法支付的，有权否决所有投标。

29.2 如果招标时出现供应商不足三家或者没有合格供应商的情况，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》等有关规定，集中采购机构将重新组织招标或采用政府采购管理部门依法批准的其他政府采购方式进行采购。

### 发布中标结果公告和发放中标通知书

30.1 采购人或其授权的评标委员会应按照评标报告中推荐的中标候选供应商排名顺序确定中标供应商。

30.2 中标供应商确认后，中标结果将于“投源招标采购有限公司网站[www.tyzhaobiao.cn](http://www.tyzhaobiao.cn)”和“广东省政府采购网https://gdgpo.czt.gd.gov.cn”上公告。发布中标结果公告的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。

30.3 未中标供应商，集中采购机构不再以其它方式另行通知。

30.4 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

### 供应商对中标结果的质疑、投诉

31.1 供应商对中标公告有异议的，应当在中标结果公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

31.2 采购人或采购代理机构应当在收到投标供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

31.3 供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。

31.4 财政部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

31.5 供应商须对质疑或投诉内容的真实性承担责任。

31.6 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或其他组织的，应由法定代表人或者主要负责人签字并盖公章。

## Ｆ 授予合同

### 合同授予标准

32.1 除第29条规定之外，采购人将把合同授予此次招标的中标供应商。

### 签订合同

33.1 采购人应当按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

33.2 采购人应当自采购合同签订之日起七个工作日内，按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门和集中采购机构备案。

33.3 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能在规定的时间内与采购人签订采购合同，采购人可以与排在中标供应商之后第一位的候选供应商签订采购合同，以此类推。

## G 政府采购政策

1. 采购产品为非进口产品（进口产品指中国海关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。
2. 若采购产品属政府强制采购节能产品的，投标人所投产品应已列入最新一期的《节能产品政府采购清单》（该清单投标人可查询中国政府采购网http://www.ccgp.gov.cn）。 请投标人提供有效期内的中国节能产品认证证书复印件及最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并均加盖投标人公章。但在最新一期节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要时，可在节能清单之外采购。如本招标文件公告后国家有关部门再发布新一期的节能清单，则两期清单中的产品都接受。
3. 根据《财政部、国家环保总局联合印发<关于环境标志产品政府采购实施意见>》（财库[2006]90号）的规定，若投标产品属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供有效期内的中国环境标志产品认证证书复印件及最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并均加盖投标人公章，清单在中国政府采购网（[http://www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)/）、国家环境保护总局网（[http://www.sepa.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)/）、中国绿色采购网（[http://www.cgpn.cn](http://www.cgpn.cn/)/）上发布。
4. 根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。
5. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行方法》（财库[2011]181号）的规定，投标人投标时需注意：
6. 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：（一）符合中小企业划分标准；（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业，中小企业划分标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）执行。
7. 参加政府采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》。否则不予认可。
8. 根据财库〔 2014〕 68 号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的 通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各 省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、 戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时， 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。
9. 对于非专门面向中小微型企业采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **情形** | **价格扣除比例（编制文件时由采购人确定）** | **计算公式** |
| 1 | 非联合体供应商（供应商须为小型、微型企业） | 对小型和微型企业产品的价格扣除6% | 评标价=总投标报价-小型和微型企业产品的价格×6% |
| 2 | 联合体各方均为小型、微型企业 | 对小型和微型企业产品的价格扣除6%(不再享受序号3的价格折扣) |
| 3 | 联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额30%以上的 | 对联合体总金额扣除2% | 评标价=总投标报价×（1-2%） |

# **第四部分 参考合同**

甲乙双方根据 年 月 日 采购项目名称 （项目编号: ）成交结果和有关招标文件、投标文件的要求，经双方协商一致，订立以下合同：

第一条 项目的名称、单价、总价，项目所包含服务的范围

1. 项目名称： ；

2. 服务范围：（另附） ；

3. 项目总价：（小写）

（大写）

甲方不再另付任何费用。项目总价为完成项目含税的全包价。

第二条 服务的质量要求、售后服务、培训费用及损害赔偿

。

第三条 完工和验收

1.服务期： 。

2.服务地点： 。

3.验收时间： 。

4.服务验收方式： 。

5.验收标准：

质量符合招标文件和投标文件的要求；

双方约定的其他验收标准。

第四条 价款的结算、付款时间

1.付款方式： 。

2.付款时间： 。

第五条 对产品异议的时间和办法

1. 甲方在验收中，如果发现乙方所提供的服务质量或相关服务不合规定的，在2日内向乙方提出书面异议；甲方怠于通知乙方的，视为乙方所提供的服务合乎规定。

2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在10日历日内负责处理，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

第六条 乙方的违约责任

1. 乙方所提供的服务质量、拟投入人员不符合合同规定的，由乙方负责按照原磋商文件、更正公告内容和质疑答疑文件（若有）、磋商响应文件、中标（成交）通知书等实质性内容重新免费提供该项目服务内容。

2. 每推迟一天按总价的1%罚款。

第七条 甲方的违约责任

1. 甲方逾期付款的，每日应向乙方偿付合同总额的千分之五作为违约金。

2. 甲方违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此对乙方造成的损失。

第八条 不可抗力

1.不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电话通知对方，并于事故发生后10个工作日内将有关当局出具的证明文件用专人递交、特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

2.签约双方任一方由于不可抗力事故的影响而不能执行合同时，经确认后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

第九条 争议的解决

1. 因服务期间质量问题发生争议，由法律及有关规章规定的技术单位进行质量鉴定，双方无条件服从该鉴定的结论。

2. 合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决，争议应提交阳江市仲裁委员会裁决或向阳江市法院提出诉讼。仲裁费或诉讼费应由败诉方负担。

第十条 监督和管理

本项目合同订立后，应提供至阳江市投源招标采购有限公司、当地管理部门备案；

第十一条 无效合同

甲乙双方如因违反国家法律、法规和有关政府采购规定，导致合同无效，责任由过错方承担。

第十二条 附则

本合同一式 份，甲乙双方各执 份。

甲方： 乙方：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

地址： 地址：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号

电话： 电话：

年 月 日 年 月 日

# **第五部分** **投标文件格式**

## 封面格式

1、投标内容应当编有目录、页码，按页码排序并装订成册。

2、文件的封面格式由投标人自拟，并应注明“投标文件、项目编号、项目名称、投标人名称及地址、法定代表人（负责人）或授权代理人、联系电话、传真、邮编，并加盖投标人公章。如：

**投标文件（□正本、□副本**）

**（资格审查文件）**

项目编号： YJ20211022060

项目名称： 阳江市残疾人康复中心通过劳务派遣购买康复专业人员服务采购项目

投标人名称（公章）：

投标人地址：

法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

联系电话： 传真：

邮编：

编制日期： 年 月 日

## 资格审查文件

**资格审查表**

项目编号：YJ20211022060

项目名称：阳江市残疾人康复中心通过劳务派遣购买康复专业人员服务采购项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | | **招标文件要求** | **自查结论**  （通过/不通过） | **证明资料** |
| 资格性检查 | 投标人资格要求 | 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。 |  | **见投标文件**  **第（ ）页**  要求：提交合法有效的营业执照复印件加盖公章、财务报表复印件加盖公章、缴税证明复印件加盖公章、社会保险证明复印件加盖公章、无重大违法记录声明函原件 |
| 投标人必须取得劳务派遣经营许可证且经营范围具有承接业务或服务外包、劳务派遣等服务的公司。 |  | 见投标文件  第（ ）页 |
| 本项目不接受联合体投标。 |  | 见投标文件  第（ ）页 |
| 投标人须在招标代理机构登记并购买招标文件。 |  | 见投标文件  第（ ）页 |

注：以上材料将作为投标人资格性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项或提交的资料字迹模糊不清而现场无法提供原件核实的将会直接导致无效投标。不能继续参与后续评标，有效投标人少于3家的将导致废标。废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。在对应的自查结论中填“通过”或“不通过”。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

## （一）资格审查文件要求提交的有效证明文件

项目编号: YJ20211022060

项目名称： 阳江市残疾人康复中心通过劳务派遣购买康复专业人员服务采购项目

1、合法有效的营业执照复印件加盖公章；

2、财务报表复印件加盖公章；

3、缴税证明复印件加盖公章；

4、社会保险证明复印件加盖公章；

5、无重大违法记录声明函；

6、相关证明文件：

7、………

提供招标文件要求的资格证明文件复印件加盖公章。

## （二）无重大违法记录声明函

致阳江市投源招标采购有限公司：

针对贵方组织的（项目名称： ）（项目编号： ），我方郑重承诺：

参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相关责任。

特此声明。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 投标文件商务及技术部分

**商务及技术封面格式**

1、投标内容应当编目录、页码，按页码排序并装订成册。

2、文件的封面格式由投标人自拟，并应注明“投标文件、项目编号、项目名称、投标人名称及地址、法定代表人（负责人）或授权代理人、联系电话、传真、邮编，并加盖投标人公章。

**投标文件（□正本、□副本**）

**（商务及技术文件）**

项目编号：

项目名称： 采购项目名称，由投标人填写

投标人名称（公章）：

投标人地址：

法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

联系电话： 传真：

邮编：

编制日期： 年 月 日

## 符合性自查表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | | **招标文件要求** | **自查结论**  （通过/不通过） | **证明资料** |
|  | 服务期须满足要求 | 按招标文件要求 |  | 见投标文件  第（ ）页 |
| 投标报价未超出报价上限 | 按招标文件要求 |  | 见投标文件  第（ ）页 |
| 保证金须满足要求 | 按招标文件要求 |  | 见投标文件  第（ ）页 |
| 法定代表人证明书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件) |  | 见投标文件  第（ ）页 |
| 法定代表人授权书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件) |  | 见投标文件  第（ ）页 |
| 法定代表人及代理人身份证 | 提交复印件加盖公章 |  | 见投标文件  第（ ）页 |

注：1.以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项或提交的资料字迹模糊不清而现场无法提供原件核实的将会直接导致无效投标。不能继续参与后续评标，有效投标人少于3家的将导致废标。废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。在对应的自查结论中填“通过”或“不通过”。

2.投标人的投标文件为法定代表人（负责人）签署并由法定代表人（负责人）亲自递交投标文件和参加开标会的，可不提供“法定代表人（负责人）授权书”及“代理人身份证”。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

## 评审项目投标资料表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审分项 | 评审细则 | 证明文件 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

## （一）法定代表人（负责人）证明书

单位法定代表人（负责人）姓名 同志，现任 投标人名称 的 职务 ，为法定代表人（负责人），特此证明。

签发单位：（名称并加盖公章）

签发日期： 有效日期至： 年 月 日

附：代表人性别： 年龄： 岁

说明： 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

身份证正反面复印件

## （二）法定代表人（负责人）授权书

本授权委托书声明：我 （单位法定代表人（负责人）姓名） 系 （投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托 （投标人名称）的 （代理人姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加阳江市投源招标采购有限公司组织的 **项目名称，由投标人填写** 招标项目（项目编号: ）的活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。本授权委托书自签署之日起生效，特此声明。

代理人无转移委托权。

特此委托。

代理人： 性别： 年龄： 职务：

投标人： （名称并加盖公章）

法定代表人（负责人）： （签字或盖章）

签发日期： 有效日期至： 年 月 日

**（注：投标人的投标文件为法定代表人（负责人）签署并且由法定代表人（负责人）亲自递交投标文件和参加开标会的，不须提供该委托书，但需提供法定代表人（负责人）证明书及法定代表人（负责人）的身份证复印件。）**

身份证正反面复印件

## 附件一：投标函

致（采购人名称）：

根据贵方就 **项目名称，由投标人填写** 的投标邀请（项目编号： ），我方正式响应投标文件内容并提交投标文件**1份正本和4份副本**：

1. 投标函；
2. 开标一览表；
3. 商务条款偏离一览表；
4. 技术条款偏离一览表
5. 售后服务方案；
6. 中小微企业声明函；
7. 同类业绩一览表；
8. 残疾人福利性单位声明函
9. 供应商提交的其它商务和技术资料。

以 形式提交的投标保证金，金额为大写人民币 （¥ ）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标总价为人民币： （用文字和数字表示的投标总价） 。
2. 本次投标所报内容完全按照投标文件要求填报，所有内容都是真实、准确的。
3. 供应商将按投标文件的规定履行全部合同责任和义务。
4. 供应商已详细审查全部投标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
5. 本次投标自递交投标文件截止之日起有效期为90天。
6. 如果在规定的递交投标文件截止之日后，供应商在投标有效期内撤回投标，投标保证金将被贵方没收。
7. 供应商同意提供按照贵方可能要求与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
8. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄至投标文件封面指定地址、联系方式。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

注：本投标邀请函为供应商响应本次投标项目的郑重承诺，供应商不得改动且必须满足。

## 附件二：开标一览表

项目编号: **YJ20211022060**

项目名称：**阳江市残疾人康复中心通过劳务派遣购买康复专业人员服务采购项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 项目名称 | 报价（元） | 服务期 | 备注 |
|  |  | 大写：人民币  小写：¥ |  |  |

注：

1. 投标人填写此表时不得改变表格的形式。
2. 如果投标人认为有应当说明而本表中无相应栏目的内容，请在“备注”栏中添加说明。
3. 投标人应将 “开标一览表”（加盖公章并由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字），一份密封于唱标信封内，一份装订入投标文件正本。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 附件三：商务条款偏离一览表

项目编号: **YJ20211022060**

项目名称：**阳江市残疾人康复中心通过劳务派遣购买康复专业人员服务采购项目**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目 | 招标文件规格 | 投标规格 | 偏离  情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：1）对“偏离”一栏，填写“无偏离、正偏离、负偏离”；

2）对招标文件中商务条款按上列格式逐条说明；

3）如不按上述1）、2）要求填写作废标处理。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 附件四：技术条款偏离一览表

项目编号：**YJ20211022060**

项目名称：**阳江市残疾人康复中心通过劳务派遣购买康复专业人员服务采购项目**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目 | 招标文件规格 | 投标规格 | 偏离  情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：1）对“偏离”一栏，填写“无偏离、正偏离、负偏离”；

2）对招标文件中技术条款按上列格式逐条说明；

3）如不按上述1）、2）要求填写作废标处理。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 附件五：售后服务方案

项目编号：**YJ20211022060**

项目名称：**阳江市残疾人康复中心通过劳务派遣购买康复专业人员服务采购项目**

投标人法定代表人或授权代理人（签字）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 附件六：中小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准：第四条第\_\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_\_\_\_\_行业，本公司（此处填写从业人员或营业收入的具体数据），为 \_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加阳江市投源招标采购有限公司组织的**阳江市残疾人康复中心通过劳务派遣购买康复专业人员服务采购项目**（项目编号：**YJ20211022060**）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、 提供服务，或者提供其他\_\_ \_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人（单位公章）:

日 期： 年 月 日

说明：提供其他中小微企业制造的货物，必须同时提供该中小微企业的声明函。

## 附件七：同类业绩一览表

**项目编号: YJ20211022060**

**项目名称：阳江市残疾人康复中心通过劳务派遣购买康复专业人员服务采购项目**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 内容 | 数量 | 成交额（元） | 完成日期 | 用户单位 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：如本表格式内容不能满足需要，投标人可自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 附件八：残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

本公司郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 附件九：供应商提交的其它商务和技术资料

项目编号: **YJ20211022060**

项目名称：**阳江市残疾人康复中心通过劳务派遣购买康复专业人员服务采购项目**

本节无格式要求，投标人可根据自身实际情况以及招标文件评分细则规定的详细评审内容和应当提供的证明材料进行编制。

一、

二、

三、...

四、...

投标人法定代表人（负责人）或授权代理人（签字）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

（供应商认为本节无须提交的，应当注明“本节空白”字样）。

## 其 他 格 式

**（以下文件勿装订在投标文件内）**

**购买标书登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 招标编号 |  | 购买时间 |  |
| 投标商名称 |  | | |
| 地址 |  | | |
| 电话 |  | 传真 |  |
| 联系人 |  | 手机 |  |
| 职务 |  | 电子邮件 |  |
| 拟投设备 |  | | |
| 制造厂商 |  | | |
| 经营范围 |  | | |

阳江市投源招标采购有限公司

联系人：苏工 电话：18023863877

地址:阳江市阳东区东城镇兴宁大道97号六楼

邮箱：540356516@qq.com

邮政编号:529500

**询问函、质疑函格式**

**说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。**

1：询问函格式

**询问函**

阳江市投源招标采购有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项二）

……

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（负责人）（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

2：质疑函格式

**质疑函**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由质疑投标人的法定代表人（负责人）或主要负责人签字并加盖单位公章，留有联系人及联系电话并提供营业执照复印件、法定代表人（负责人）证明书、授权书、法定代表人（负责人）被授权人身份证复印件，并与代理采购机构工作人员做好确认工作，未被确认的质疑将作为无效质疑，采购人或代理采购机构可不予作答。